

Ana Sayfa > Eğitim Merkezi > PADOK Bulut > Parça ve İşçilik Girişi

Parça ve İşçilik Girişi Nasıl Yapılır?

Araç servise alındıktan sonra takılan parçalar ve verilen işçilikler servis fişine işlenir; servis tutarı da buradan oluşur. Bu rehberde parça ve işçilik eklemeyi altı adımda, gerçek ekran görüntüleriyle birlikte anlatıyoruz.

🕒 Yaklaşık 4 dakika

📶 Başlangıç seviyesi

✖ Servis Yönetimi

Bu işlem ne işe yarar?

Serviste kullanılan her parça ve verilen her işçilik, fişin **Parça / İşçilik** sekmesine satır olarak eklenir. Fişin **brüt tutarı, KDV'si ve genel toplamı** bu satırlardan otomatik hesaplanır. Servis tamamlanıp fiş faturaya dönüştürüldüğünde faturaya giden kalemler de bunlardır. Ayrıca eklediğiniz parçalar depodaki stoktan düşer.

BAŞLAMADAN ÖNCE

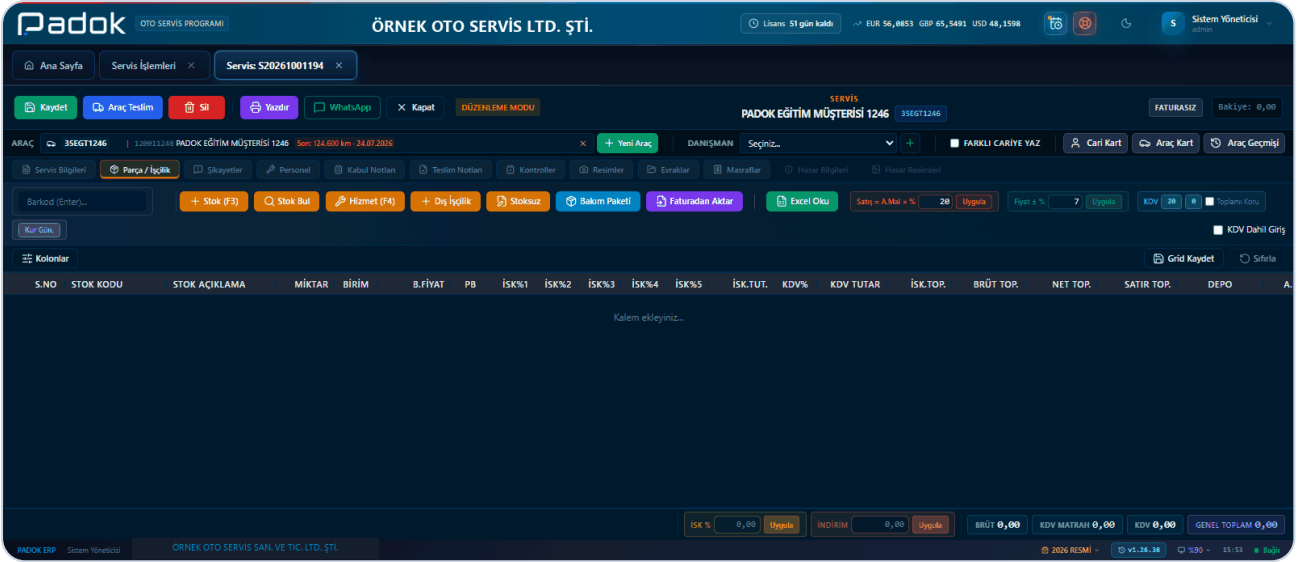
Açık bir servis fişiniz (iş emri) olmalı. Henüz yoksa önce Araç Kabul Nasıl Yapılır? rehberiyle iş emrini açın.

Adım adım

1

Parça / İşçilik sekmesine geçin

Servis Yönetimi > **Servis İşlemleri** listesinden fişi bulun ve satırın başındaki kalem simgesiyle açın. Fişin üst kısmındaki **Parça / İşçilik** sekmesine tıklayın. Sekmenin altında ekleme düğmelerinin dizildiği araç çubuğu, onun altında da satırların listeleneceği boş tablo görünür.



Parça / İşçilik sekmesi — üstte ekleme yolları, altta boş tablo

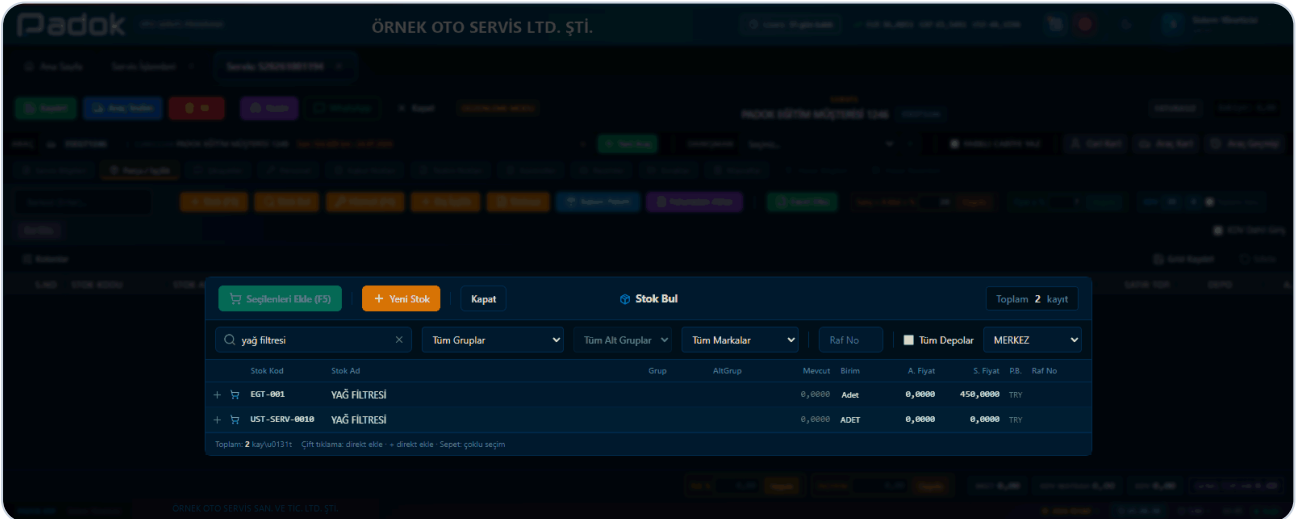
İPUCU

Elinizde barkod okuyucu varsa sol üstteki **Barkod (Enter)** kutusunu kullanın: barkodu okutup Enter'a bastığınızda parça araya pencere girmeden fişe eklenir.

2

Stok Bul ile parçayı arayın

Araç çubuğundaki **Stok Bul** düğmesine tıklayın. Açılan pencerede arama kutusuna parçanın **adını, kodunu ya da özel kodunu** yazmaya başlayın; eşleşen kartlar altta listelenir. Grup, alt grup, marka ve depo filtreleriyle sonucu daraltabilirsiniz.



Stok Bul — arama yazıldıkça eşleşen kartlar listelenir

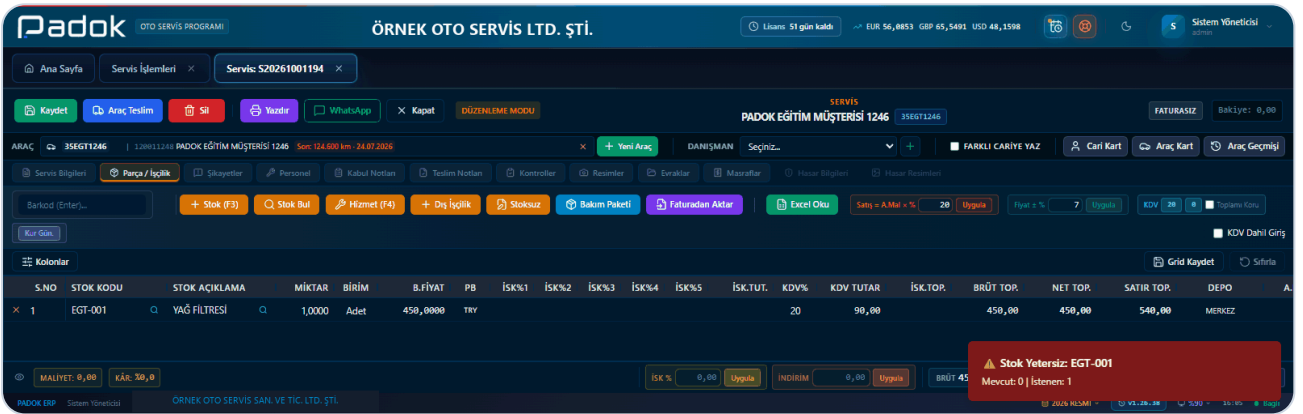
PARÇANIN KARTI YOKSA

Pencerenin üstündeki **+ Yeni Stok** düğmesiyle kartı bu ekrandan çıkmadan açabilirsiniz. Stok kodu otomatik önerilir; adını ve satış fiyatını yazıp kaydetmeniz yeterli.

3

Parçayı fişe ekleyin

Sonuç listesinde doğru parçanın satırına **çift tıklayın**; parça fişe eklenir. Satır başındaki **+** simgesi de aynı işi yapar. Pencereyi kapattığınızda eklenen parçayı tabloda görürsünüz: miktar 1 olarak, birim fiyat da kartın satış fiyatıyla gelir.



İlk satır eklendi — sağ altta stok yetersiz bilgilendirmesi görünüyor

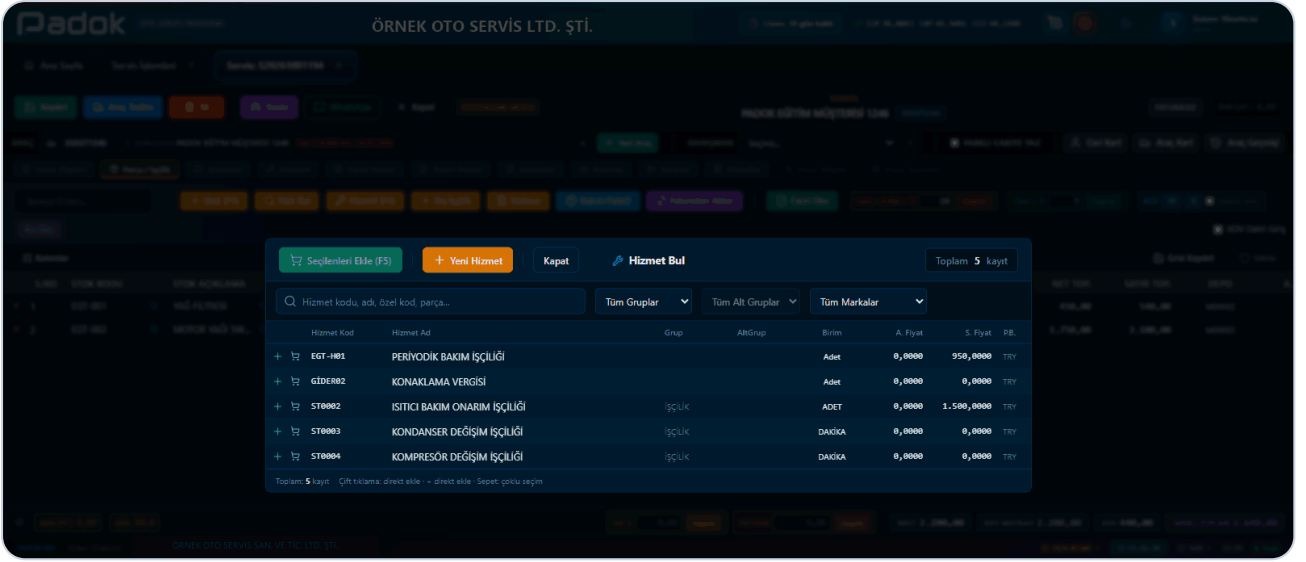
"STOK YETERSİZ" UYARISI GÖRÜRSENİZ

Parçanın depodaki mevcudu istenen miktarın altındaysa sağ altta *Stok Yetersiz* bilgilendirmesi çıkar. Bu bir engel değildir; satır eklenir ve fiş kaydedilir. Mevcut, stok girişi yapıldığında güncellenir.

4

İşçiliği Hizmet (F4) ile ekleyin

Parça olmayan kalemler — periyodik bakım işçiliği, montaj, arıza tespiti gibi — hizmet kartı olarak tutulur. Araç çubuğundaki **Hizmet (F4)** düğmesine tıklayın; açılan pencere Stok Bul ile aynı mantıkta çalışır. İşçilik kalemine çift tıklayarak fişe ekleyin.



Hizmet Bul — işçilik kalemleri de çift tıklamayla eklenir

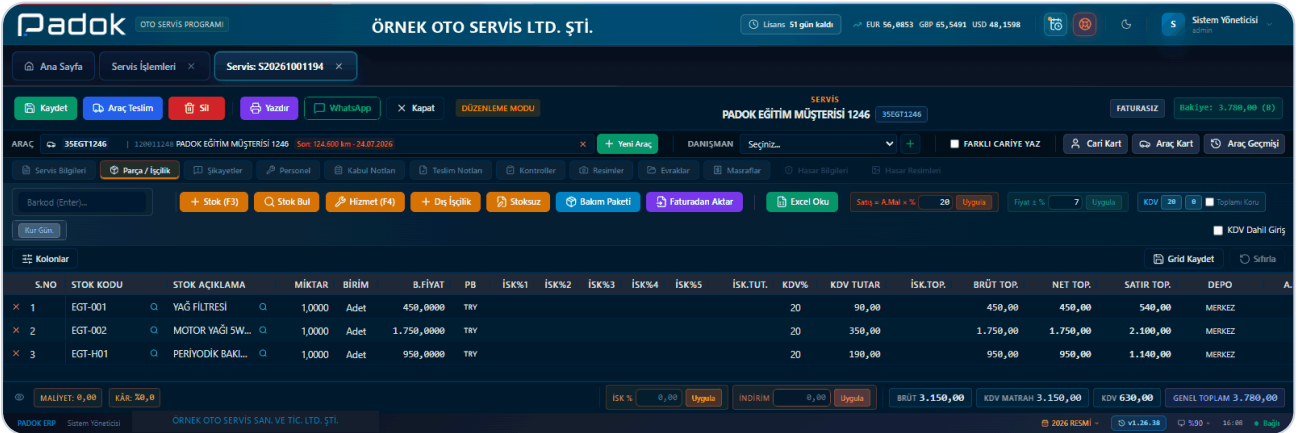
İPUCU

Sık verdiğiniz işçilikleri (periyodik bakım, fren bakımı gibi) birer hizmet kartı olarak tanımlayın. Fiyatı kartta durur, her fişte yeniden yazmazsınız; raporlarda da hangi işçilikten ne kazandığınızı görürsünüz.

5 Miktar, fiyat ve toplamaları kontrol edin

Tablodaki **Miktar** ve **B.Fiyat** hücrelerine tıklayarak değerleri bu fişe özel değiştirebilirsiniz; stok kartındaki fiyat bundan etkilenmez. Satır bazında iskonto için **İSK%1-5** sütunları kullanılır.

Ekranın altındaki çubukta **BRÜT**, **KDV MATRAH**, **KDV** ve **GENEL TOPLAM** her değişiklikte otomatik güncellenir. Müşteriye söyleyeceğiniz rakam **GENEL TOPLAM** 'dır.



İki parça + bir işçilik — alt çubukta toplamalar otomatik hesaplanır

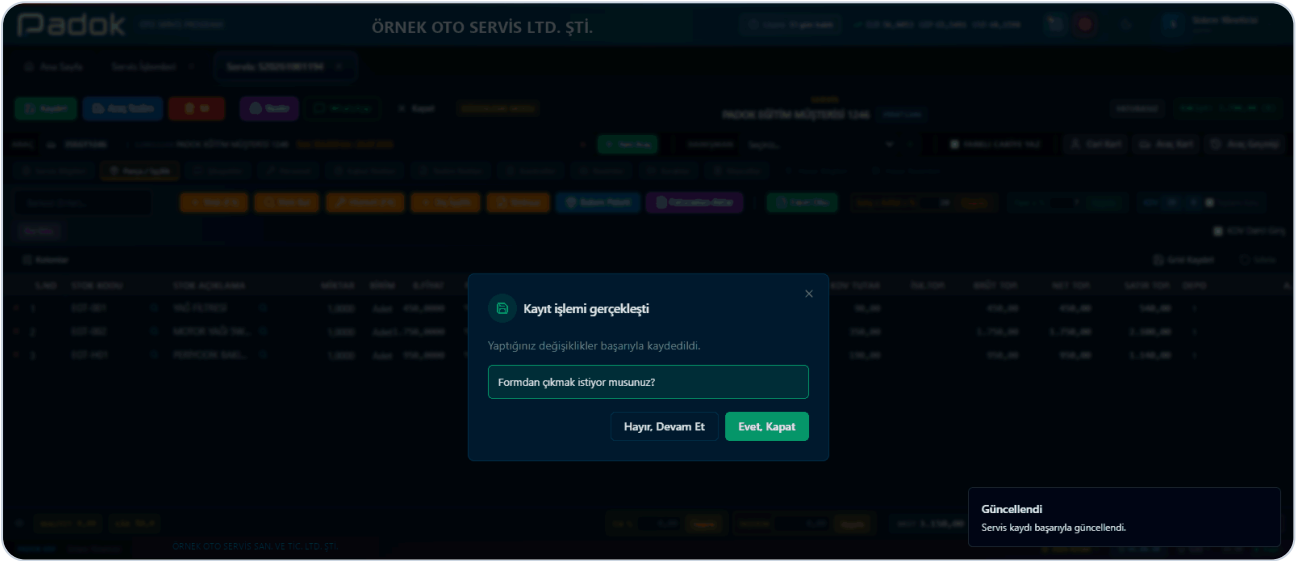
YANLIŞ SATIR EKLEDİYSENİZ

Satırın en solundaki **X** simgesine tıklayın. Silme de dahil bütün değişiklikler **Kaydet** 'e bastığınızda kesinleşir.

6

Kaydedin

Sol üstteki yeşil **Kaydet** düğmesine basın. Program "*Kayıt işlemi gerçekleşti*" onayını gösterir ve formdan çıkmak isteyip istemediğinizi sorar: **Hayır, Devam Et** ile fişte kalıp çalışmaya devam edebilir, **Evet, Kapat** ile servis listesine dönebilirsiniz.



Kayıt onayı — fişte kalmak ya da listeye dönmek size kalmış

Diğer ekleme yolları

Stok Bul ve **Hizmet (F4)** en sık kullanılan iki yoldur; araç çubuğundaki diğer düğmeler şu durumlar içindir:

Stok (F3) — tabloya boş bir satır açar; stok kodunu bilenler için en hızlı yoldur, kod yazılınca kart bilgileri dolar.

Dış İşçilik — dışarıya yaptırdığınız işler (kaporta, döşeme gibi) için; işi yapan tedarikçi seçilir, dekontu otomatik oluşur. Ayrı rehberde anlatılıyor: Dış İşçilik Nasıl Eklenir?

Stoksuz — kartı olmayan tek seferlik kalemler için serbest açıklamayla satır ekler. *STOKSUZ* kodlu özel bir stok kartını kullanır; o kart tanımlı değilse program uyarı verir.

Bakım Paketi — önceden tanımladığınız paketin (örneğin periyodik bakım seti) bütün kalemlerini tek tıkla fişe ekler.

Faturadan Aktar — bir alış faturasının satırlarını fişe taşır; bu servis için özel parça sipariş ettiyseniz kullanışlıdır.

Excel Oku — kalemleri hazırladığınız Excel dosyasından topluca içeri alır.

Bundan sonra ne yapılır?

Parça ve işçilikler girildikten sonra fişin üzerinden devam edersiniz: **Personel** sekmesinde araca bakan ustayı seçersiniz (Parçaya Usta Atama), iş bittiğinde **Araç Teslim** ile aracı teslim edersiniz (Araç Teslim Nasıl Yapılır?), ardından fişi faturaya dönüştürürsünüz. Faturalama ayrı bir rehberde anlatılacak.

Sık sorulan sorular

Parça eklerken "Stok Yetersiz" uyarısı çıkıyor, ne anlama geliyor?

Eklediğiniz parçanın depodaki mevcut miktarı, istenen miktarın altında demektir. Uyarı bilgilendirme amaçlıdır; satır fişe eklenir ve fiş kaydedilebilir. Stok girişi yapıldığında mevcut güncellenir.

Stok kartı olmayan bir parçayı nasıl eklerim?

İki yolu var. **Stok Bul** penceresindeki **+ Yeni Stok** ile kartı o anda açabilirsiniz; kart bir kez açıldığı için sonraki servislerde de aranabilir olur. Tek seferlik kalemler için **Stoksuz** düğmesi kullanılır.

Satırdaki fiyat nereden geliyor, değiştirebilir miyim?

Birim fiyat, stok ya da hizmet kartındaki satış fiyatından gelir. Satırdaki fiyat hücreğine tıklayarak o fişe özel değiştirebilirsiniz; kartın fiyatı bundan etkilenmez.

Birden fazla parçayı tek seferde ekleyebilir miyim?

Evet. **Stok Bul** penceresinde satırların başındaki sepet simgesiyle parçaları sepete atın, sonra **Seçilenleri Ekle (F5)** düğmesine basın; hepsi tek seferde fişe eklenir.

Yanlış eklediğim satırı nasıl silerim?

Satırın en solundaki **X** simgesine tıklayın. Silme işlemi de diğer değişiklikler gibi **Kaydet** 'e bastığınızda kesinleşir.